

การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน

เคลื่อนย้ายอาคารในเขตเทศบาล

เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

1. คำขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)
2. แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบ จำนวน 3 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาเอกสารที่ดินพร้อมสารบัญจุดทะเบียนครบทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)
7. หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ที่ยังมีผลผูกพันกันอยู่ (กรณีเป็นที่ดินเช่า)
8. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารผนังรวม (กรณีใช้ผนังต่างเจ้าของร่วมกัน)
9. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (ถ้าห่างแนวเขตไม่ถึง 50 ซม.)
10. การคำนวณ (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
11. หนังสือรับรองรายงานการคำนวณของวิศวกรผู้คำนวณ พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
12. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน (กรณีเจ้าของอาคารเป็นผู้ควบคุมงาน)
13. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน มาตรา 29 (ต้องมีวิศวกรควบคุมงานสำหรับอาคารตั้งแต่ 3 ชั้น ขึ้นไป)
14. หนังสือรับรองสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีเป็นอาคารสาธารณะและอาคารตั้งแต่ 4 ชั้น ขึ้นไป)
15. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้อนุญาต
16. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือตัวแทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล
17. หนังสือมอบอำนาจเป็นตัวแทนเจ้าของอาคารพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้อนุญาต)
18. สำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
19. หนังสือแสดงว่า คณะกรรมการควบคุมจัดสรรที่ดินได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินแล้ว (กรณีเป็น อาคารเข้าข่ายการจัดสรร)

ขั้นตอนการให้บริการ/เวลาให้บริการโดยประมาณ

- 1.เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เมื่อถูกต้องลงเลขรับเรื่อง (1 วัน)
- 2.นายตรวจเขตรับเรื่องและตรวจสอบสถานที่ (5 วัน)
- 3.วิศวกรตรวจสอบงานวิศวกรรม (2 วัน)
- 4.ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบพิจารณา (2 วัน)
- 5.ปลัดเทศบาลตรวจพิจารณา (2 วัน)
- 6.รองนายกเทศมนตรีหรือผู้ทำการแทนตรวจพิจารณา (3 วัน)
- 7.เสนอเพื่อลงนามใบอนุญาต (10 วัน)
- 8.เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตแล้ว ผู้ขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมในการ
ตรวจแบบแปลน และการออกใบอนุญาตแล้วจึงจะนำไปเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน
เพื่อออกใบอนุญาตให้ต่อไป (ชำระค่าธรรมเนียมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ประสงค์จะขออนุญาต)

สรุป รวมทั้งหมดไม่เกิน 25 วัน

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ต่างๆ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1.ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| 2.ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |
| 3.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ 20 บาท |
| 4.ใบรับรอง | ฉบับละ 100 บาท |
| 5.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง | ฉบับละ 5 บาท |

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้าง

หรือตัดแปลงอาคาร ดังนี้

- 1.อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ต.ร.ม. ละ 0.50 บาท
2. อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น ต.ร.ม. ละ 2.00 บาท
- 3.อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 15 เมตร ต.ร.ม. ละ 2.00 บาท
- 4.อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ต.ร.ม. ละ 4.00 บาท
- 5.อาคารประเภทต้องมีพื้นรับน้ำหนักเกิน 500 กก./ต.ร.ม. ๗ ละ 0.50 บาท
- 6.ป้ายติดตามพื้นที่ของป้าย ต.ร.ม. ละ 4.00 บาท
- 7.เชื่อน, ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง กิตตามความยาว เมตรละ 1.00 บาท

บทกำหนดโทษ ผู้ใดกระทำการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร

โดยไม่ได้รับอนุญาตต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 60,000.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและอาจจะต้องระวางโทษปรับอีกวันละ 10,000.- บาท ตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ขั้นตอนการให้บริการ

- 1.ยื่นขอใช้แบบมาตรฐานและเลือกแบบตามที่ต้องการ
- 2.หากได้แบบตามที่ต้องการแล้ว ผู้ขอฯนำไปถ่ายเอกสารโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง

ระยะเวลาการให้บริการ

โดยประมาณ 1 วัน