



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ที่

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองชุม ที่ ๑๘๒/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเทศบาลตำบลเมืองชุม ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่อำนวยความสะดวกและติดตามผลประเมินผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน นั้น

บัดนี้คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล การติดตามการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลัดดาวลัย เลิกนุช)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....

ว่าที่ร้อยตรี

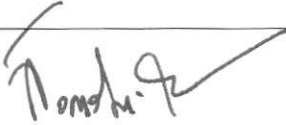
(ชัยยา พลอยแหวน)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม


เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย
สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคู่มือสำหรับประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๙


การตรวจสอบ	ผลการติดตามและข้อเสนอแนะ
<p>คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคู่มือสำหรับประชาชนเทศบาลตำบลเมืองชุม พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล</p> <p>๑. เพื่อให้ทราบว่ามี การดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนเทศบาลตำบลเมืองชุม พ.ศ.๒๕๕๘ และเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่</p> <p>๒. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>หน่วยงานที่รับการติดตามและประเมินผล</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>๑. การขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ</p> <p>๒. การรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๓. การขึ้นทะเบียนคนพิการ</p> <p>๔. การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ</p> <p>๕. การขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์</p> <p>๖. การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>กองคลัง</p> <p>๑. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>๒. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่</p> <p>๓. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน</p> <p>๔. การจัดเก็บภาษีป้าย</p> <p>๕. การจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๖. การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (น้ำมันเชื้อเพลิง)</p> <p>๗. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในหรือทางสาธารณะ</p> <p>๘. การออกหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร</p> <p>๙. การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดและต่อใบอนุญาตฯ</p> <p>กองช่าง</p> <p>๑. การรับรองสิ่งปลูกสร้าง</p>	<p>รายงานผลการติดตาม</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>ผลการติดตาม</p> <p>ภารกิจที่ดำเนินงานเป็นไปตามคู่มือสำหรับประชาชนเทศบาลตำบลเมืองชุม พ.ศ.๒๕๕๘ ไม่มีความล่าช้า และการให้บริการประชาชนเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>- การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยควรมีการเตรียมพร้อมและซักซ้อมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีทิศทางการทำงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>- การให้บริการยื่นขอใบอนุญาตทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางและให้ความสะดวกแก่ประชาชน</p> <p>กองคลัง</p> <p>ผลการติดตาม</p> <p>มีการให้บริการจัดเก็บภาษีในหมู่บ้านเป็นประจำทุกปี แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การบริการเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามคู่มือ</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>- การจัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ และการขออนุญาตควรทำให้เป็นระบบค้นหาได้ง่าย และครอบคลุมชัดเจน</p> <p>- การให้บริการยื่นขอใบอนุญาตทางออนไลน์เพื่อเพิ่มช่องทางและให้ความสะดวกแก่ประชาชน</p> <p>กองช่าง</p> <p>ผลการติดตาม</p> <p>กองช่างรับผิดชอบเกี่ยวกับการก่อสร้างและการขอรับใบอนุญาตการก่อสร้างในพื้นที่ตำบลเมืองชุม เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง</p>


การตรวจสอบ	ผลการติดตามและข้อเสนอแนะ
<p>๒.การขอใบรับแจ้งการขุดตอนถมดิน</p> <p>๓.การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอน/ ดัดแปลง/เคลื่อนย้าย</p> <p>กองการศึกษา</p> <p>๑.การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก</p>	<p>ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และถือปฏิบัติตาม คู่มือสำหรับประชาชนเทศบาลตำบลเมืองชุม พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่มีความล่าช้า ปัญหาที่พบคือ ประชาชน เตรียมเอกสารไม่ครบตามที่คู่มือกำหนด โดยเฉพาะ แบบบ้าน</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-จัดทำเอกสารแผ่นพับแนะนำ หรือเพิ่มช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนให้ทราบ เกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารในการขอยื่น</p> <p>-การให้บริการยื่นขอใบอนุญาตทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางและให้ความสะดวกแก่ประชาชน</p> <p>กองการศึกษา</p> <p>ผลการติดตาม</p> <p>มีการดำเนินงานตามคู่มือ และประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลตำบลเมืองชุม พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>การให้บริการยื่นขอใบอนุญาตทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางและให้ความสะดวกแก่ประชาชน</p>


(นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช)
ปลัดเทศบาล


(นายชูศักดิ์ อุดแทน)
รองปลัดเทศบาล


(นางประภาศรี อนาวิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายอาคม กันทะสุข)
ผู้อำนวยการกองช่าง


(นายธนิสส์ ปกครองบ้าน)
หัวหน้าสำนักปลัด